

Regulamin świetlicy szkolnej
w Zespole Placówek Oświatowych w Mazurach
w roku szkolnym 2023/2024

Podstawa prawna Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

I. Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności współuczestniczy w realizacji głównych zadań pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej szkoły, wynikających ze Statutu Szkoły.
2. Świetlica szkolna funkcjonuje w sposób zaplanowany w oparciu o zatwierdzony przez dyrektora szkoły roczny plan pracy, plany tygodniowe oraz ramowy plan dnia, które są spójne z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły Podstawowej im. Generała Bronisława Kwiatkowskiego w Mazurach i podstawą programową dla I etapu edukacyjnego.
3. Działalność świetlicy jest dokumentowana w dziennikach zajęć świetlicy.
4. Zajęcia w świetlicy prowadzą nauczyciele świetlicy, w grupie liczącej do 25 uczniów.
5. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci szkoły podstawowej I-III na podstawie ustaleń szkolnej komisji rekrutacyjnej w skład której wchodzi: nauczyciele klas I-III oraz lider zespołu nauczycieli zatrudnionych w świetlicy szkolnej.
6. Przyjmowane są dzieci:
 - 1) obojga rodziców pracujących,
 - 2) rodziców samotnie wychowujących dzieci,
 - 3) inne, których pobyt na świetlicy wynika ze szczególnej sytuacji po wcześniejszym rozpatrzeniu podania złożonego do dyrektora szkoły. Podanie należy dołączyć do karty zgłoszenia dziecka.
7. Zainteresowani rodzice wypełniają kartę zgłoszenia pobraną ze strony internetowej szkoły.
8. Termin składania wniosków ustala Dyrektor po czym koordynator świetlicy przekazuje informację dla zainteresowanych nauczycieli wychowawców oraz rodziców uczniów.
9. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia wraz z kompletem dokumentów.
10. Karty złożone po terminie będą rozpatrzone do 10 września. Po tym terminie będzie podana do wiadomości ostateczna lista uczniów przyjętych do świetlicy szkolnej w danym roku szkolnym, rodzice dzieci nie przyjętych do świetlicy zostaną powiadomieni o tym fakcie telefonicznie/osobiście.
11. Rodzice i Przyjaciele Szkoły mogą wspierać działalność świetlicy w różnych formach.
12. **Uczniowie, rodzice i opiekunowie świetlicy dostosowują się do procedur obowiązujących w szkole, w tym do procedury zajęć świetlicowych w sytuacji zagrożenia epidemią.**

II. Cele i zadania świetlicy

1. Nauczyciele zatrudnieni w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - 1) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - 2) pomoc w nauce,
 - 3) warunki do nauki własnej,
 - 4) kulturalną rozrywkę i zabawę,

- 5) właściwe wzorce kultury osobistej i współzycia w grupie,
- 6) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
- 7) stymulowanie postawy twórczej,
- 8) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- 9) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
- 10) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
- 11) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
- 12) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

2. Do zadań świetlicy należy:

- 1) organizowanie opieki,
- 2) organizowanie pomocy w nauce,
- 3) tworzenie warunków do nauki własnej,
- 4) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- 5) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- 7) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- 8) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywk, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- 9) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 10) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- 11) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

III. Postanowienia szczegółowe

1. Po skończonych zajęciach uczniowie idą do świetlicy szkolnej.
2. Dzieci najmłodsze z klasy pierwszej odprowadzane są przez nauczyciela.
3. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
4. Zaleca się w pierwszej kolejności regularne mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcję rąk zaraz po przyjściu na świetlicę szkolną.
5. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
7. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. Za umyślne, wynikłe z nieprzestrzegania umów zniszczenie przez dziecko sprzętu, zabawek i innych rzeczy wchodzących w skład wyposażenia świetlicy odpowiadają rodzice.
8. Wszelkie sytuacje związane z wychodzeniem i odbieraniem dzieci ze świetlicy oraz wszelkie zmiany rodzice winni przekazywać pisemnie. Szczególnie dotyczy to samodzielnych wyjść dziecka ze świetlicy.
9. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.

10. W sytuacji, gdy dziecko będzie odbierała inna osoba niż podana w karcie zgłoszeń, należy dostarczyć pisemne oświadczenie z dokładną informacją, czy jest to jednorazowa sytuacja, czy też zmiana na stałe.
11. Karta zgłoszenia powinna być podpisana pismem czytelnym, z podaniem właściwych dat oraz godzin. W sytuacji samodzielnych wyjść dziecka do domu lub wyjść na dodatkowe zajęcia rodzic jest zobowiązany do wystosowania odpowiedniego oświadczenia.
12. W sytuacji epidemiologicznej Dzieci mogą być wypuszczane ze świetlicy na prośby telefoniczne rodzica po konsultacji z opiekunem świetlicy (kontakt Rodzic-Dziecko-Opiekun-Rodzic), oraz w przypadku informacji słownej przekazanej osobie wyznaczonej przez Dyrektora Szkoły przy wejściu głównym placówki przez oczekującego rodzica/osobę odbierającą upoważnioną do odbioru ucznia/dziecka przez rodzica
13. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
14. Dzieci uczęszczające na zajęcia do świetlicy szkolnej nie mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie (zgoda rodziców lub opiekunów na wyjście dziecka z np. niepełnoletnim rodzeństwem, należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy).
15. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły w czasie kiedy powinno przebywać w świetlicy szkolnej.
16. W sytuacji epidemiologicznej w związku z zakazem poruszania się osób trzecich w szkole oraz możliwością zgłoszenia odebrania dziecka poprzez informację telefoniczną od rodzica/prawnego opiekuna lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka, dzieci mogą posiadać telefon komórkowy na świetlicy szkolnej.
17. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w świetlicy przedmioty osobiste, czy elektroniczne zabawki.
18. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym.
19. Każdy nauczyciel pracujący w świetlicy jest zobowiązany do zapoznania się z orzeczeniami uczniów zapisanych na zajęcia świetlicowe oraz uczestniczyć w pracach zespołu nauczycieli i specjalistów świadczących pomoc psychologiczno-pedagogiczną
20. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego świetlicy.
21. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych pomieszczeniach niż główna świetlica, na placu zabaw lub na boisku szkolnym.
22. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien fakt ten zgłosić nauczycielowi świetlicy.
23. Wychowawca świetlicy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o problemach zaistniałych podczas zajęć w świetlicy szkolnej.
24. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach.
25. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy oraz znają procedury obowiązujące w szkole, w tym procedurę zajęć świetlicowych w sytuacji zagrożenia epidemią.

IV. Założenia organizacyjne dla rodziców/ prawnych opiekunów/ dzieci przyjętych do świetlicy.

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/ prawnych opiekunów do/z sali świetlicowej - w godzinach jej pracy.
2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przywiezione do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Rodzice zobowiązani są przestrzegać złożonych przez siebie oświadczeń o sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko (*karta zgłoszenia dziecka ...*) oraz przestrzegają następujących zasad:
 - a. osoba odbierająca dziecko jest zobowiązana do osobistego zgłoszenia odbioru dziecka, wychowawcy świetlicy; w przypadku epidemii obowiązują inne przepisy
 - b. w przypadku zgody rodzica/ prawnego opiekuna /na jednorazowy samodzielny powrót dziecka do domu, rodzice/ prawni opiekunowie /zobowiązani są dostarczyć pisemne oświadczenie (z datą i podpisem) do wychowawcy świetlicy – będzie ono dołączone do karty dziecka - dokumentacji;
 - c. w przypadku nieodebrania ucznia ze świetlicy do jej zamknięcia nauczyciel świetlicy podejmuje próbę nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka;
 - d. nauczyciel uzgadnia z rodzicami czas odbioru dziecka, czeka na rodzica lub inną wskazaną przez niego osobę;
 - e. jeżeli kontakt telefoniczny z rodzicami jest niemożliwy, nauczyciel zawiadamia dyrektora oraz powiadamia policję;
 - f. do czasu ustalenia miejsca pobytu opiekunów, dziecko pozostaje pod opieką funkcjonariusza policji.
4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wyrządzone umyślnie przez dziecko szkody i zniszczenia przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy i zobowiązują się do pokrycia kosztów ich usunięcia.

V. Założenia organizacyjne dla dzieci przyjętych do świetlicy szkolnej.

1. Uczeń uczęszczający do świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki,
 - 2) życzliwego traktowania,
 - 3) poszanowania godności osobistej,
 - 4) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - 5) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - 6) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 7) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - 8) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Uczeń uczęszczający do świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania porządku dnia i aktywnego udziału w proponowanych zajęciach;
 - 2) przestrzegania regulaminu świetlicy szkolnej;
 - 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, higieny pracy, kulturalnego zachowania się;
 - 4) szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy, utrzymania czystości oraz dbanie o powierzone mu zabawki, gry, książki oraz inne materiały np. do twórczości;
 - 5) stosowania się do poleceń nauczyciela oraz nie opuszczania świetlicy bez jego zgody;

- 6) zgłaszania swojej obecności oraz każdorazowego meldowania swojego odejście u wychowawcy świetlicy;
- 7) poszanowania ciszy, spokoju oraz pracy innych.
3. Uczeń może samodzielnie opuścić świetlicę (wyjść do domu), tylko za uprzednią pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów/, po zgłoszeniu tego faktu wychowawcy świetlicy.
4. W świetlicy obowiązują ustalone przez wychowawców z dziećmi zasady kar i nagród.
5. Dzieci nagradzane są za dobre zachowanie i aktywny udział w zajęciach.

Nagrody i wyróżnienia	Kary
Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę świetlicy.	Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę świetlicy.
	Poinformowanie rodziców/ prawnych opiekunów/ o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznym)
Pochwała (ustna lub pisemna) przekazana rodzicom/ prawnym opiekunom.	Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy, do której dziecko uczęszcza.
Drobny upominek rzeczowy, itp.	Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.
Nagroda Dyrektora szkoły	

.....
Podpis Koordynatora

.....
Podpis Pedagoga szkolnego

.....
Podpis Dyrektora

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY w Zespole Placówek Oświatowych w Mazurach na rok szkolny 2023/2024

Kartę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.09.2023r.

Imię i nazwisko dziecka		Obecna klasa	
Data i miejsce urodzenia dziecka			
PESEL dziecka			
Adres zamieszkania dziecka			
Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka	Matka:..... Ojciec:.....		
Telefony kontaktowe	Matka: (tel.).....	Tel. domowy lub inny kontaktowy:	
	Ojciec: (tel.).....		
Dodatkowe informacje mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole (stan zdrowia, alergie...)		Liczba dzieci w domu:	

I. Uzasadnienie przyjęcia dziecka do świetlicy

Praca zawodowa obojga rodziców (tak/nie)	Miejsce pracy matki	Miejsce pracy ojca
Inne przyczyny:..... aktualny telefon do pracy aktualny telefon do pracy
Samotne sprawowanie opieki	(tak/nie)	Dojazd dziecka do szkoły (tak/nie).....

II. Oświadczenia rodziców o sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko:
(wybrane oświadczenie/a proszę wypełnić i podpisać, pozostałe wykreskować lub skreślić ukośną linią)

OŚWIADCZENIE 1.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu, wyjście ze świetlicy szkolnej o godzinie- codziennie (tak/nie)..... – tylko w :..... . Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....

(data, podpis rodzica/prawnego opiekuna)

OŚWIADCZENIE 2.

Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

Osoby, dorosłe, upoważnione do odbioru dziecka:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Numer telefonu

.....

(data, podpis rodzica/prawnego opiekuna)

OŚWIADCZENIE 3.

Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka pod opieką osoby małoletniej np. starszego rodzeństwa – (imię i nazwisko, klasa)

.....

(data, podpis rodzica/prawnego opiekuna)

IV. Zobowiązania:

- **Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i ich uaktualnianiu.**
- **Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem świetlicy i zobowiązuję się go przestrzegać.**
- **Zobowiązuję się również do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy i jednocześnie biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka pozostającego na terenie szkoły po godzinach pracy świetlicy lub w przypadku nie zgłoszenia się dziecka na świetlicę.**
- **W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu informacje w formie pisemnej (z datą i podpisem) dostarczę do wychowawcy świetlicy.**

Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art. 233 kodeksu karnego) oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)".

Mazury, dnia

.....
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

V. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej przy Zespole Placówek Oświatowych w Mazurach

Komisja na posiedzeniu w dn.

a) zakwalifikowała dziecko do korzystania ze świetlicy szkolnej,

b) nie zakwalifikowała dziecka z powodu

Podpisy członków Komisji:

1. Koordynator świetlicy:..... 2. Pedagog szkolny:.....