

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA  
WCHODZĄCEGO W SKŁAD ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH  
W MAZURACH NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59)*
2. *Uchwała Rady Gminy Raniszów nr XXIV/147/17 z dnia 30.03.2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Raniszów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia.*
3. *Zarządzenie Wójta Gminy Raniszów nr 4/2024 z dnia 16 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2024/2025 harmonogramu czynności i zasad w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz terminy składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Raniszów.*

## INFORMACJA DLA RODZICÓW

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.
2. Dzieci już uczęszczające do przedszkola, nie uczestniczą w rekrutacji pod warunkiem, że ich rodzice/opiekunowie prawni w terminie, złożą deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu -załącznik nr 1. Niezłożenie deklaracji w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w placówce.
3. Deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu oraz wnioski o przyjęcie do przedszkola wraz z załącznikami można pobrać w Zespole Placówek Oświatowych w Mazurach, lub ze strony internetowej [www.spmazury.szkolna.net](http://www.spmazury.szkolna.net)
4. Wypełnione deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego należy złożyć w sekretariacie Zespołu Placówek Oświatowych w Mazurach, w godzinach od 7.30 do 13.00 w terminie **od dnia 29 stycznia do dnia 18 lutego 2024 roku**.
5. Wypełnione wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie Zespołu Placówek Oświatowych w okresie od **19 lutego do 20 marca 2024 roku**.

## ZASADY OGÓLNE

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3-6 lat.
2. Obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego są objęte dzieci w wieku 6 lat.
3. Dzieci w wieku 3 - 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
6. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się raz w roku w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
7. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka (kandydata).
8. Rodzice/opiekunowie prawni ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola obowiązani są złożyć u dyrektora przedszkola, w oznaczonym terminie, prawidłowo wypełniony wniosek o przyjęcie do przedszkola - załącznik nr 2 wraz z niezbędnymi dokumentami.

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI I TERMINÓW W POSTĘPOWANIU  
REKRUTACYJNYM I POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJACYM  
NA ROK SZKOLNY 2024/2025 DO PRZEDSZKOLA**

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko.	29.01.2024r. - 18.02.2024r.	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	19.02.2024r. - 20.03.2024 r.	18.04.2024r. - 12.05.2024r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków p przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wezwań po	21.03.2024r. - 26.03.2024 r.	13.05.2024r. - 15.05.2024 r.

	przedłożenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub wniosków do Wójta Gminy Raniszów o potwierdzeniu miejsca zamieszkania.		
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	27.03.2024 r.	16.05.2024 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	28.03.2024r. - 03.04.2024 r.	17.05.2024r. - 24.05.2024 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	05.04.2024 r.	27.05.2024 r.

## KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Raniszów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami.
3. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Raniszów mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z kryteriami, są nadal wolne miejsca w przedszkolu.
4. Procedura rekrutacyjna składa się z dwóch etapów.
5. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe, które posiadają jednakową wartość:
  1. wielodzietność rodziny kandydata,
  2. niepełnosprawność kandydata,
  3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

**Pouczenie:** Za osobę samotnie wychowującą dziecko na potrzeby postępowania rekrutacyjnego uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Oświadczenie samotnego rodzica musi dotyczyć stanu rzeczywistego. Pojęcia osoby samotnie wychowującej dziecko nie można bowiem odczytywać w ten sposób, że jest nią każda osoba mająca dzieci i znajdująca się w stanie wolnym (por. wyrok NSA z dnia 30 czerwca 2009 r., II FSK 279/08) Oświadczenie twierdzące zatem mają prawo złożyć wyłącznie osoby, które w rzeczywistości

samotnie troszczą się o codzienne zaspokajanie potrzeb dziecka, nie zaś osoby, które mają władzę rodzicielską i jednocześnie formalnie są stanu wolnego.

6. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę kryteria określone przez Radę Gminy Raniszów, które są punktowane, przy czym wartość każdego z nich jest różna:
  1. praca zarobkowa rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych lub prowadzenie przez nich pozarolniczej działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie dziennym - **10 pkt**,
  2. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola – **8 pkt**,
  3. Kandydat, który został zgłoszony na pobyt w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie ponad podstawę programową – **5 pkt**.

## **DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH**

Spełnianie powyższych kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku niezbędne dokumenty:

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - załącznik nr 3,
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948) lub jego notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu,
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub ich notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - oświadczenie - załącznik nr 4,
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860) lub jego notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu,
5. Pisemne oświadczenie każdego z rodziców/rodzica samotnie wychowującego/opiekunów prawnych/opiekuna o zatrudnieniu lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pobieraniu nauki w systemie dziennym – załącznik nr 5,
6. Pisemne oświadczenie rodziców/rodzica samotnie wychowującego/opiekunów prawnych/opiekuna o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do Publicznego Przedszkola w Mazurach-załącznik nr 6,

7. Pisemne oświadczenie rodziców/rodzica samotnie wychowującego/opiekunów prawnych/opiekuna o pobycie kandydata w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie ponad podstawę programową -załącznik nr 7.

## **TOK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

### **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna.
2. Dyrektor przedszkola wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
4. Komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta Gminy Raniszów o potwierdzenie tych okoliczności.
6. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach Wójt Gminy Raniszów korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych i organizacji pozarządowych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. poz. 195 i 1579).
7. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

### **USTALENIE LISTY KANDYDATÓW ZAKWALIFIKOWANYCH NA PODSTAWIE KRYTERIÓW**

1. W przypadku, gdy liczba miejsc w przedszkolu jest mniejsza niż liczba kandydatów, komisja rekrutacyjna ustala kolejność ich przyjmowania na podstawie kryteriów.
2. Komisja rekrutacyjna w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria ustawowe, które mają jednakową wartość.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i gdy przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, prowadzi się drugi etap postępowania rekrutacyjnego, w którym bierze się pod uwagę kryteria określone przez Radę Gminy Raniszów.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o przyjęciu do przedszkola decyduje wcześniejsza data urodzenia dziecka, a w dalszej kolejności termin złożenia wniosku.

5. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola, wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przedszkola.

## **POTWIERDZENIE PRZEZ RODZICÓW WOLI PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają w sekretariacie Zespołu Placówek Oświatowych w Mazurach w terminie **od dnia 28 marca do dnia 03 kwietnia 2024 roku**, pisemne oświadczenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola – załącznik nr 8. Brak potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do przedszkola, w formie pisemnej w ustalonym w harmonogramie terminie, jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.

## **PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty i rodzice/opiekunowie prawni potwierdzili wolę zapisu w ustalonym terminie.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola lub informację o liczbie wolnych miejsc. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.
3. Listy podane do publicznej wiadomości są publikowane nie dłużej niż do upłynięcia terminów odwoławczych w postępowaniu rekrutacyjnym lub uzupełniającym prowadzonym w danym roku kalendarzowym.

## **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Komisja sporządza w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica uzasadnienie, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, liczbę punktów uzyskanych przez dane dziecko oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia dziecka do przedszkola.

3. Rodzic/opiekun prawny może również wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja tego postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń odpowiednio korzysta z wychowania przedszkolnego.
2. Dane osobowe kandydata nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w przedszkolu i stronie internetowej Zespołu Placówek Oświatowych w Mazurach.

Mazury, dnia 29 stycznia 2024r.