

## Zasady nauczania zdalnego w Zespole Placówek Oświatowych w Mazurach

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Mazurach wprowadza wykorzystanie narzędzia Google G Suite dla Szkół i Uczelni jako sposobu realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.

### Regulamin korzystania z kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez nauczycieli i uczniów Szkoły Podstawowej w Mazurach

#### §1

##### Postanowienia ogólne

- I. Niniejszy regulamin określa w szczególności:
  - a) zasady przyznania konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni,
  - b) zasady korzystania z konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez uczniów,
  - c) uprawnienia dyrektora oraz szkolnego administratora dotyczące kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni,
  - d) postanowienia końcowe.
- II. Usługa G Suite dla Szkół i Uczelni to zintegrowane rozwiązanie do komunikacji i współpracy, w ramach którego Google oferuje m. in. usługi poczty e-mail, kalendarza, czatu, dysku i inne, w tym edukacyjne zajęcia, działające w oparciu o chmurę obliczeniową.
- III. Administratorem danych osobowych jest administrator konta hostingowego powiązanego z domeną spmazury.szkolna.net
- IV. Użytkowanie przez uczniów konta w usługach G Suite dla Szkół i Uczelni wiąże się z akceptacją Warunków korzystania z usługi Google oraz Polityki prywatności Google.

#### §2

##### Zasady tworzenia i usuwania kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni

1. Konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni tworzone będą według wzorca:
  - a) dla ucznia: nazwisko.imię@spmazury.szkolna.net
  - b) dla nauczyciela: imię.nazwisko@spmazury.szkolna.net  
- przy czym polskie znaki zostaną zastąpione odpowiednimi literami alfabetu łacińskiego,
  - c) w przypadku powtórzenia się nazwy użytkownika, na jej końcu dodawana będzie liczba naturalna.

2. Konto w usłudze Google Suite tworzone jest dla każdego nauczyciela na czas zatrudnienia w Zespole Placówek Oświatowych w Mazurach.
3. Uczeń Szkoły Podstawowej w Mazurach otrzymuje dostęp do konta w usłudze G Suite do końca edukacji w szkole.
4. Utworzenie oraz użytkowanie konta w usłudze G Suite, wiąże się z:
  - a) akceptacją postanowień niniejszego regulaminu – dotyczy nauczycieli,
  - b) wyrażeniem zgody przez rodziców uczniów (prawnych opiekunów) na założenie i używanie konta w usłudze G Suite – załącznik nr 1.
5. Konta utworzone w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni oraz powiązane z nimi dane (w tym dokumenty, materiały itp.) będą usuwane w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku nauczyciela: ustanie stosunku pracy ze szkołą lub na pisemną prośbę nauczyciela,
  - b) w przypadku ucznia: po zakończeniu edukacji w szkole.
6. Szkolnego administratora usługi G Suite dla Szkół i Uczelni wyznacza dyrektor szkoły.
7. Wychowawca klasy przekazuje uczniom szczegóły dotyczące pierwszego logowania oraz hasła startowe.

### §3

#### Zasady korzystania z usługi G Suite dla Szkół i Uczelni przez nauczycieli i uczniów

1. Konto w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni może być wykorzystywane przez nauczyciela i ucznia między innymi w celu:
  - a) realizacji wymagań podstawy programowej kształcenia ogólnego z zajęć komputerowych, informatyki i innych przedmiotów,
  - b) zakładania kont i logowania w serwisach edukacyjnych,
  - c) korzystania z usług elektronicznych służących pogłębianiu wiedzy i umiejętności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych,
  - d) komunikacji z innymi uczniami i nauczycielami szkoły.
2. Użytkownik jest zobowiązany do wykorzystywania konta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi, niniejszym regulaminem oraz zasadami netykiety, a w szczególności do:
  - a) przestrzegania praw innych osób - prawo do ochrony prywatności i wizerunku,
  - b) korzystania z konta wyłącznie przez użytkownika, bez przenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z konta.
3. Dostęp do konta możliwy jest za pomocą przeglądarki internetowej na stronach poszczególnych usług, np.: <https://gmail.com> lub <https://classroom.google.com>.
4. Przy pierwszym logowaniu do konta uczeń zobowiązany jest do zmiany hasła, a po zalogowaniu się do usługi Zajęcia (Classroom) wybrania roli "Uczeń".
5. Hasło powinno być chronione przez użytkownika konta.
6. Hasło musi spełniać warunki:

- a) Składać się co najmniej 8 znaków
  - b) Zawierać co najmniej 1 dużą literę
  - c) Zawierać co najmniej małą literę
  - d) Zawierać 1 cyfrę lub znak specjalny, np. '%\$#\*itp.
7. W przypadku trudności w logowaniu, utratą hasła do konta należy skontaktować się ze szkolnym administratorem usługi G Suite lub dyrektorem.

#### § 4

### Uprawnienia dyrektora oraz szkolnego administratora dotyczące kont w usłudze G Suite

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia ochrony interesu i bezpieczeństwa szkoły dyrektor zastrzega sobie prawo kontroli i wglądu we wszystkie działania związane z użytkowaniem przez nauczycieli i uczniów kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni.
2. Kontrola odbywa się z poszanowaniem prawa do prywatności i ochrony danych.
3. Dyrektor ma również prawo do kontroli przestrzegania zasad korzystania z kont określonych w niniejszym Regulaminie.

#### § 5

### Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do:
  - a) zmian postanowień niniejszego Regulaminu,
  - b) usuwania kont uczniów, którzy przestają być uczniami szkoły w terminie do dwóch miesięcy od zakończenia zajęć edukacyjnych,
  - c) zablokowania kont uczniów w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub sprzeczny z szeroko rozumianym interesem szkoły.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 31 października 2020 roku.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### Szczegółowa klauzula informacyjna

Przetwarzanie danych osobowych ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego w celu zdalnego nauczania i komunikacji elektronicznej

**Administratorem Danych Osobowych** jest Zespół Placówek Oświatowych w Mazurach, Mazury 128, 36-130 Raniżów

**Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.** Dane kontaktowe: rodo@ranizow.pl

**Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora** w celu zdalnego nauczania i komunikacji elektronicznej z nauczycielem, uczniem niepełnoletnim.

Zakres przetwarzanych danych obejmuje: e-mail,

**Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny** - art. 6 ust.1 lit. c RODO

**Dane osobowe mogą zostać przekazane** wyłącznie uprawnionym z mocy prawa podmiotom i tylko w dozwolonym zakresie oraz do firmy **Google, w** związku z wykorzystaniem narzędzia G Suite jako platformy komunikacji i nauki zdalnej.

**Dane osobowe będą przetwarzane w powyżej wskazanych celach** przez czas nauki zdanej oraz przez czas wynikający z przepisów dziedzinowych.

**Dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do zautomatyzowanego podejmowania decyzji**, w tym nie będą wykorzystywane do profilowania. Firma Google LLC może wykorzystywać dane do profilowania. Administrator zaleca, aby osoba korzystająca z usług **Google** dostosowała w Ustawieniach Prywatności swojego konta Google i wyłączyła profilowanie tj. m.in.: wyłączyła śledzenie aktywności w internecie, dostosowanie reklam, zapamiętywanie historii, lokalizacji.

**Dane osobowe nie będą przetwarzane poza UE. Google deklaruje, że dane europejskich użytkowników Google są przetwarzane w UE**

**Osobie, której dane są przetwarzane przysługują następujące prawa względem podanych danych osobowych:**

a) do dostępu, b) do sprostowania, c) do ograniczenia przetwarzania, d) do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane**, aby Administrator zrealizował wskazane cele przetwarzania.

#### Podstawy prawne:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - tzw. RODO.
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

ZGODA NA ZAŁOŻENIE KONTA  
W USŁUDZE G SUITE DLA SZKÓŁ I UCZELNI

Wyrażam zgodę na założenie i używanie konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez moje dziecko w domenie spmazury.szkolna.net

.....  
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

Utworzenie konta jest niezbędne do realizacji wymagań z podstawy programowej kształcenia ogólnego z zajęć komputerowych, informatyki oraz innych przedmiotów szkolnych, w tym prowadzonych zdalnie. Dodatkowo zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka do celów związanych z założeniem konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni.

Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego .....

adres kontaktowy e-mail .....

Data i podpis rodzica (opiekuna prawnego).....