

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH
W ZESPOLE PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH
W MAZURACH**

Mazury, luty 2024 r.

SPIS PROCEDUR

- I. Procedury postępowania w przypadku ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa na terenie szkoły**
- II. Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów**
- III. Procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia**
- IV. Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia**
- V. Procedury postępowania w przypadku zakłócania przez ucznia toku lekcji**
- VI. Procedury postępowania w przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego podczas lekcji**
- VII. Procedury postępowania w przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły lub poza nią**
- VIII. Procedury postępowania wobec ucznia w przypadku przyjścia do szkoły pod wpływem alkoholu lub jego spożywania na terenie szkoły**
- IX. Procedury postępowania w przypadku przyjścia ucznia do szkoły pod wpływem środków odurzających lub ich używania na terenie szkoły**
- X. Procedury postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji przez ucznia mienia szkolnego lub cudzej własności**
- XI. Procedury postępowania w przypadku kradzieży dokonanej przez ucznia na terenie szkoły**
- XII. Procedury postępowania w przypadku uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego**
- XIII. Procedury postępowania w przypadku ucieczki ucznia ze szkoły w czasie zajęć lekcyjnych**
- XIV. Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia fałszerstwa popełnionego przez ucznia**
- XV. Procedury postępowania w przypadku śmierci samobójczej ucznia**
- XVI. Postępowanie nauczycieli w sytuacji zagrożenia incydem bombowym, terrorystycznym**
- XVII. Procedury postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy**

I. Procedury postępowania w przypadku ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa na terenie szkoły

Czyny karalne będące przestępstwami z Kodeksu Karnego:

1. Publiczne znieważanie, niszczenie, uszkodzanie, usuwanie godła, sztandaru, flagi bądź innego znaku państwowego.
2. Spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu w postaci pozbawienia człowieka wzroku, słuchu, mowy, zdolności płodzenia, trwałego, istotnego zeszpecenia lub zniekształcenia ciała.
3. Spowodowanie naruszenia czynności narządu ciała lub rozstroju zdrowia.
4. Udział w bójce lub pobiciu, w którym naraża się człowieka na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu.
5. Prowadzenie pojazdu mechanicznego w ruchu lądowym, wodnym, w stanie nietrzeźwości, lub pod wpływem środka odurzającego.
6. Groźenie innej osobie popełnieniem przestępstwa na jej szkodę lub szkodę osoby najbliższej, jeżeli groźba wzbudza w zagrożonym uzasadniona obawę jej spełnienia.
7. Stosowanie przemocy wobec osoby lub groźby bezprawnej w celu zmuszenia innej osoby do określonego działania, zaniechania lub znoszenia tej przemocy.
8. Publiczne prezentowanie treści pornograficznych w taki sposób, że może to narzucić ich odbiór osobie, która sobie tego nie życzy.
9. Rozpijanie poprzez dostarczanie napoju alkoholowego, ułatwianie jego spożycia, lub nakłanianie go do spożycia.
10. Pomawianie innej osoby, grupy osób, instytucji o takie postępowanie lub właściwości, które mogą poniżyć ją w opinii publicznej lub narazić na utratę zaufania potrzebnego do danego stanowiska, zawodu.
11. Znieważanie innej osoby w jej obecności, albo pod jej nieobecność, publicznie lub w zamiarze, aby zniewaga do osoby tej dotarła.
12. Znieważanie innej osoby za pomocą środków masowego przekazu, np. telefon, Internet.
13. Uderzenie człowieka lub w inny sposób naruszenie jego nietykalności cielesnej.
14. Naruszenie nietykalności cielesnej funkcjonariusza publicznego w trakcie pełnienia przez niego obowiązków służbowych.
15. Znieważenie funkcjonariusza publicznego w trakcie pełnienia przez niego obowiązków służbowych.
16. Publiczne znieważanie grupy ludności lub osoby z powodu jej przynależności etnicznej, narodowej, rasowej, wyznaniowej
17. Udział w zorganizowanej grupie lub związku mającym na celu popełnienie przestępstwa.
18. Znieważenie pomnika lub innego miejsca publicznego urządzonego w celu upamiętnienia zdarzenia historycznego lub uczczenia osoby.
19. Podrobienie lub przerobienie dokumentu lub używanie takiego dokumentu jako autentycznego, np. zwolnienia lekarskie, legitymacja szkolna, dopisywanie ocen w dzienniku.
20. Kradzież cudzej rzeczy ruchomej.
21. Kradzież z włamaniem, np. do pracowni komputerowej.
22. Niszczenie cudzej rzeczy, uszkodzanie lub czynienie niezdatnej do użytku.
23. Puszczenie w obieg podrobionego lub przerobionego środka płatniczego.

W każdym przypadku, gdy uczeń jest świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie szkoły natychmiast zgłasza zaistnienie danego faktu najbliższej znajdującej się osobie dorosłej:

- pracownik szkoły
- nauczyciel
- wychowawca
- pedagog
- psycholog
- dyrektor szkoły

W sytuacjach objętych procedurami uczeń ma obowiązek podporządkować się do poleceń wszystkich pracowników szkoły.

Procedury :

1. Przerwanie czynu karalnego.
 - Pracownik szkoły, który był świadkiem lub otrzymał informacje o popełnieniu czynu karalnego przez ucznia niezwłocznie powiadamia o tym zdarzeniu dyrektora szkoły, a następnie wychowawcę oraz pedagoga szkolnego/ psychologa szkolnego.
2. Sprawca zdarzenia (jeśli przebywa na terenie szkoły) powinien być przekazany pod opiekę pedagogowi/wychowawcy lub dyrektorowi szkoły, a jego rodzice/prawni opiekunowie niezwłocznie wezwani do szkoły.
3. Jeśli jest to możliwe powinny być ustalone okoliczności czynu i świadkowie zdarzenia.
4. Powiadomienie Policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana, a także, jeśli istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów czynu karalnego, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. Dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa, lub przedmioty pochodzące z przestępstwa do przyjazdu policji.
6. Po przybyciu do szkoły rodzice/prawni opiekunowie lub policja przejmują odpowiedzialność za dziecko. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.
7. Ustalenie przez wychowawcę w porozumieniu z dyrektcją i pedagogiem szkolnym/ psychologiem szkolnym. sankcji wobec ucznia, a następnie przekazanie rodzicom (opiekunom) pisemnej lub ustnej informacji dotyczącej wyciągniętych konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.

II. Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów

Procedury postępowania wobec ucznia, który stosuje agresję słowną (wulgaryzmy):

1. Rozmowa nauczyciela z uczniem w celu wyjaśnienia powodu agresji oraz uświadomienia uczniowi skutków takiego zachowania.
2. Wpisanie uwagi do dziennika, dzienniczka.
3. Powiadomienie wychowawcy.
4. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu używa wulgaryzmów, przeprowadzona zostaje rozmowa z dyrektorem i pedagogiem szkolnym/psychologiem szkolnym w obecności rodziców.
5. W przypadku braku poprawy ucznia zawarcie kontraktu sytuacyjnego między uczniem a wychowawcą oraz między rodzicami a przedstawicielami szkoły.
6. W przypadku wyczerpania przez szkołę możliwych środków oddziaływań, uczeń otrzymuje naganę dyrektora i kierowany jest wniosek do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

Procedury zachowania się w przypadku czynu o stosunkowo niskiej szkodliwości (np. celowe popchnięcie, kopnięcie itp.):

Pracownik szkoły:

1. Zdecydowane i stanowcze przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary.
2. Rozdzielenie stron.
3. Ustalenie granic - nie dopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
4. Ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o rodzaju interwencji.
5. Ustalenie okoliczności zdarzenia.
6. Rozmowa z uczniem – zwrócenie uwagi na jego niewłaściwe zachowanie.
7. Zgłoszenie zaistniałego zdarzenia wychowawcy klasy.

Wychowawca:

1. Rozmowa z uczniem.
2. Gdy dane zdarzenie powtórzy się kilka razy – upomnienie wychowawcy i odpowiedni zapis w dzienniku szkolnym. Poinformowanie o zdarzeniu pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego.
3. Gdy uczeń nadal nie reaguje na upomnienie – poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałym fakcie.
4. Upomnienie dyrektora szkoły i obniżenie oceny z zachowania.

Procedury zachowania się w przypadku czynu o dużej szkodliwości (np. stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia siebie lub innych, uszkodzenie ciała itp.):

Pracownik szkoły:

1. Rozdzielenie stron. Zdecydowanie, słownie przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary.

2. Ustalenie granic - nie dopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
3. Podjęcie przez nauczyciela próby wyciszenia zachowania agresywnego poprzez rozmowę z uczniem.
4. Ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o rodzaju dalszej interwencji.
5. Udzielenie pierwszej pomocy ofierze zdarzenia i zabezpieczenie miejsca zdarzenia.
6. Wezwanie pomocy medycznej w razie konieczności.
5. Wezwanie wychowawcy (w przypadku jego nieobecności pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego lub dyrektora szkoły) rozpoczęcie procedury wobec sprawcy zdarzenia.

Wychowawca/pedagog szkolny/psycholog szkolny

1. Rozmowa indywidualna ze sprawcą zdarzenia – poinformowanie go o poważnym naruszeniu obowiązujących zasad, poinformowanie o dalszym toku postępowania
2. Powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów sprawcy i ofiary zaistniałego zdarzenia.
3. Rozmowa z rodzicami ucznia w celu dobrania odpowiednich form pomocy dla dziecka.
4. Spisanie notatki.

Dyrektor szkoły:

1. Ustalenie okoliczności zdarzenia – wysłuchanie stron.
2. W przypadku poważnego wykroczenia – wezwanie policji i przeprowadzenie rozmowy z uczniem w obecności jego rodziców/prawnych opiekunów oraz wychowawcy/pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego.
3. Nagana dyrektora szkoły – odpowiedni zapis w dzienniku szkolnym oraz obniżenie oceny z zachowania.
4. W przypadku kolejnych zachowań agresywnych ucznia i jednocześnie braku efektywnej współpracy z rodzicami dyrektor szkoły kieruje wnioskiem do specjalisty ds. nieletnich lub Sądu Rodzinnego i Nieletnich.

III. Procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego, nie wymagającego interwencji lekarza

1. Po stwierdzeniu zdarzenia, w wyniku którego uczeń ma stłuczenie, powierzchowne zadrapanie lub zranienie, należy odprowadzić go do gabinetu higienistki szkolnej celem udzielenia pierwszej pomocy. Osobą, która odprowadzi ucznia do higienistki, może oprócz pracownika pedagogicznego być również pracownik obsługi szkolnej. Jeżeli stan ucznia nie pozwala na przejście do gabinetu, nauczyciel lub inny pracownik szkoły, wzywa higienistkę na miejsce wypadku (jeżeli jest dostępna).
2. W razie nieobecności higienistki uczniowi pomocy udziela osoba mająca przeszkolenie w tym zakresie.
3. Osoba udzielająca pomocy ustala, czy uczeń nie cierpi na chorobę, która w połączeniu z urazem może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ucznia – w takim przypadku wzywa pogotowie ratunkowe.

4. O wypadku i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora szkoły, który zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów i ustala z nimi ewentualną konieczność odbioru ucznia ze szkoły przed zakończeniem zajęć.
5. Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność urządzeń szkolnych, nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania.
6. W przypadku zaistnienia wypadku lekkiego nie spisuje się protokołu powypadkowego ani nie zamieszcza informacji o jego zaistnieniu w rejestrze wypadków.

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza

Wypadek ucznia- nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły:

-na terenie szkoły

-poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia, „zielona szkoła”, zawody sportowe pod opieką nauczycieli)

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:
 - a) Zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprawdzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy
 - b) Nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
 - c) Powiadamia dyrektora szkoły.
Jeżeli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą - prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.
2. O każdym wypadku dyrektor szkoły lub nauczyciel pod opieką którego przebywała uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia i ustala z rodzicami potrzebę wcześniejszego przyjścia po dziecko. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę.
3. Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń, wymaga specjalistycznej pomocy (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor szkoły wzywa Pogotowie Ratunkowe. W przypadku stwierdzenia przez lekarza konieczności przewiezienia ucznia do szpitala, przy nieobecności rodziców/prawnych opiekunów, opiekę nad uczniami przejmuje wychowawca klasy lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
4. O każdym wypadku dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego pracownik zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący, współpracującego ze szkołą pracownika służby BHP, Radę rodziców.
5. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego pracownik zawiadamia niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.
6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego pracownik zawiadamia prokuratora i kuratora oświaty.
7. Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego pracownik zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

8. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
9. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej „zespołem”, dyrektor szkoły zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych. Jeżeli czynności związane z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.
10. Członków zespołu powołuje dyrektor szkoły.
 - a) Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy
 - b) W skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.
 - c) Przewodniczącym zespołu jest specjalista od spraw BHP
 - d) Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają to podpisem w protokole
 - e) Protokół doręcza się rodzicom/opiekunom prawnym poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole
 - f) Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole
 - g) Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły
 - h) W ciągu 7 dni od doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
11. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków.

Ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadkach

1. Należy pamiętać, że udzielanie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego.
2. Zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.
3. Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.
4. Jeżeli stwierdzisz, że sam nie potrafisz udzielić pierwszej pomocy, zorganizuj ją zawiadamiając placówkę służby zdrowia lub kogoś z otoczenia, kto potrafi jej udzielić
5. Poszkodowanemu zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.
6. Nie lekceważyć nawet drobnych skaleczeń, każde skaleczenie należy prawidłowo opatrzyć.
7. W przypadkach porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów- bezwzględnie wezwać lekarza (Pogotowie Ratunkowe)
8. Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętego sztucznego oddychania.
9. Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić.
10. W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa, nie wolno bez koniecznej przyczyny zmieniać pozycji poszkodowanego.
11. Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.

IV. Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznajemy:

- Lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec ww., wyrażone w słowach lub gestach,
- Prowokacje pod adresem ww. wyrażone w słowach lub gestach,
- Nagrywanie lub fotografowanie ww. pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody,
- Naruszenie ich prywatności i własności prywatnej,
- Użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej,
- Pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników,
- Naruszenie ich nietykalności osobistej.

Procedury:

W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie podejrzenie, ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu do dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności do pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego lub wychowawcy klasowego.

Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy w przypadku tego ucznia:

1. Wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji.
2. Uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu.
3. Rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt sytuacyjny, zawierający dalsze zasady współpracy stron.

Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny w przypadku tego ucznia:

1. Wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców/ prawnych ucznia o zaistniałej sytuacji.
2. Uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu.
3. Uczeń otrzymuje naganną ocenę z zachowania.
4. Rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt sytuacyjny, zawierający dalsze zasady współpracy stron.
5. Sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły, podpisana także przez rodziców/ prawnych opiekunów ucznia.
6. Szkoła kieruje pismo do specjalisty ds. nieletnich lub Sądu Rodzinnego i Nieletnich z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania.

Jeżeli zachowanie ucznia dotyczy pozostałych punktów definicji:

1. Wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów ucznia zaistniałej sytuacji i wzywa ich do szkoły.

2. Wzywana jest natychmiast policja.
3. Uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu.
4. Uczeń ma obniżoną naganną ocenę z zachowania.
5. Rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt sytuacyjny zawierający dalsze zasady współpracy stron.
6. Sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły i właściwych służb, podpisana także przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
7. Osoba poszkodowana zgłasza na policję wniosek o popełnieniu przestępstwa z powództwa cywilnego.

Zgodnie z art. 63 ust.1 KN, nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie Karnym. Osoba obrażana ma prawo wnieść pozew z powództwa cywilnego.

8. Jeżeli zdarzenie powtarza się, szkoła występuje do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o zaostrenie środków, a do kuratora oświaty kieruje wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. Procedury postępowania w przypadku zakłócenia przez ucznia toku lekcji

Przez zakłócenie toku lekcji należy rozumieć wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację zajęć dydaktycznych lub wychowawczych (wulgarnie zachowanie w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, brak reakcji na polecenia nauczyciela itp.) Zakłócenie toku lekcji może być wynikiem zagrożenia powstałego w sali bądź na korytarzu.

Nauczyciel:

1. Słowne zwrócenie uwagi na niewłaściwe zachowanie ucznia.
2. Próba uspokojenia sytuacji w klasie.
3. W przypadku konfliktu między uczniami – rozdzielenie stron.
4. W przypadku braku reakcji ze strony ucznia - poinformowanie o dalszych konsekwencjach zgodnych ze Statutem Szkoły.
5. W przypadku gdy nauczyciel prowadzący zajęcia nie potrafi opanować sytuacji w klasie wysyła przewodniczącego klasy po pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego.
6. Powiadomienie wychowawcy klasy po zakończeniu lekcji.

Wychowawca:

1. Rozmowa wychowawcy klasy z uczniem, zwrócenie uwagi na niewłaściwe zachowanie i dalsze konsekwencje.
2. W przypadku powtórzenia się zachowania- upomnienie, sporządzenie odpowiedniej adnotacji w dzienniku szkolnym, a następnie powiadomienie pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego.
3. Jeżeli czyn ucznia jest poważnym naruszeniem szkolnych zasad, wychowawca powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów ucznia o jego zachowaniu.
4. Podpisanie kontraktu sytuacyjnego z uczniem oraz egzekwowanie jego zapisów. Wspólne wypracowanie rozwiązań dostosowanych do indywidualnego przypadku.
5. Obniżenie oceny z zachowania.
6. W przypadku, gdy wcześniejsze oddziaływania nie przynoszą rezultatu wystąpienie do specjalisty ds. nieletnich lub Sądu Rodzinnego i Nieletnich o nadzór kuratorski.

Pedagog szkolny/psycholog szkolny:

1. W przypadku, gdy nauczyciel prowadzący zajęcia wysyła gospodarza klasy do pedagoga szkolnego, jest on zobowiązany do udania się w miejsce wskazane przez nauczyciela i ustalenia sprawców zakłócenia. W razie konieczności wyprowadzenia sprawców do innego pomieszczenia w tym do pokoju pedagoga lub w uzasadnionych przypadkach do gabinetu dyrektora.
2. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniami i ustala konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego wykroczenia.
3. Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady obowiązujące w szkole – na wniosek pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego wychowawca powiadamia rodziców ucznia o jego zachowaniu.

VI. Procedury postępowania w przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego podczas lekcji

1. W szkole obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych urządzeń elektronicznych.
2. Telefon komórkowy może być użyty tylko w wyjątkowych sytuacjach losowych po konsultacji z nauczycielem.
3. W przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego bądź innego sprzętu elektronicznego nauczyciel jest upoważniony do odebrania go uczniowi (w przypadku odebrania telefonu komórkowego uczeń go wyłącza). Nauczyciel deponuje odebrany sprzęt w sekretariacie szkoły lub pokoju nauczycielskim i informuje o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz wychowawcę.
4. Zatrzymany w depozycie telefon może odebrać tylko rodzic/prawny opiekun ucznia.
5. Uczeń, któremu odebrano telefon otrzymuje odpowiedni wpis w dzienniku szkolnym.
6. W przypadku gdy uczeń używający telefonu komórkowego w czasie lekcji nie odda go nauczycielowi mimo, że zostanie o to przez niego poproszony, otrzymuje naganę wychowawcy klasy, informowani o zdarzeniu są również jego rodzice.
7. Powtarzające się przypadki używania zabronionego sprzętu grożą obniżeniem oceny z zachowania.
8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych.

VII. Procedury postępowania w przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły lub poza nią

1. Nauczyciel nakazuje uczniowi zwrot papierosów (zabezpieczenie papierosów w depozycie).
2. Powiadomienie o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
3. Przeprowadzenie rozmowy z uczniem, odpowiedzialni: nauczyciel interweniujący, pedagog szkolny/psycholog szkolny.

4. szkolny lub wychowawca. Odnotowanie faktu w zeszycie uwag.
5. W przypadku, gdy uczeń mimo wezwania odmawia oddania nauczycielowi lub pracownikowi szkoły papierosów, do szkoły zostaje wezwany rodzic/prawny opiekun w trybie natychmiastowym.
6. Dokonanie wpisu do dziennika o zaistniałym zdarzeniu i podpisanie notatki przez rodziców/prawnych opiekunów.
7. Ustalenie przez wychowawcę/pedagoga szkolnego i dyrektora sankcji wobec ucznia w oparciu o Statut Szkoły, a następnie przekazanie rodzicom/prawnym opiekunom (pisemnej lub ustnej) informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
8. Jeżeli zdarzenie się powtórzy pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje inne, przewidziane prawem czynności tj. rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt sytuacyjny, zawierający dalsze zasady współpracy stron.
9. W przypadku braku poprawy zachowania ucznia zostaje skierowane pismo do specjalisty ds. nieletnich lub Sądu Rodzinnego i Nieletnich z prośbą o podjęcie dalszego postępowania.

VIII. Procedury postępowania wobec ucznia w przypadku przyjścia do szkoły pod wpływem alkoholu lub jego spożywania na terenie szkoły

1. Odizolowanie ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa, niepozostawianie go samego (stworzenie warunków, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie i jednocześnie zapewnienie bezpieczeństwa uczniom danej klasy).
2. W przypadku, gdy uczeń jest pod wpływem alkoholu nie wolno dopuścić do samowolnego opuszczenia przez niego szkoły.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego.
4. Dyrektor szkoły, po dokonaniu oceny sytuacji, decyduje o wezwaniu:
 - a) pogotowia w celu stwierdzenia stanu nietrzeźwości lub odurzenia, w razie potrzeby udzielenia pomocy medycznej (w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia), oraz w razie braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia,
 - b) wezwanie rodziców/prawnych opiekunów ucznia do natychmiastowego zgłoszenia się w szkole - w każdym przypadku (powiadamia dyrektor szkoły). W przypadku stawienia się rodziców/prawnych opiekunów przejmują oni opiekę nad dzieckiem,
 - c) policji
5. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do wezwania policji, gdy:
 - a) rodzice/prawni opiekunowie ucznia będącego pod wpływem narkotyków lub alkoholu odmawiają przyjścia do szkoły lub niemożliwe jest skontaktowanie się z nimi (sporządzona zostaje notatka służbowa o niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami lub odmowie ich przyjścia do szkoły),
 - b) uczeń jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia (np. rozbiera się) albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
6. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych — na czas niezbędny do wytrzeźwienia. O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów prawnych oraz Sąd Rodzinny i Nieletnich jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.

7. Wszystkie działania podejmowane wobec ucznia wymagają sporządzenia przez wychowawcę/pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego notatki służbowej, która pozostaje w dokumentacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
8. Następnego dnia po zdarzeniu, dyrektor szkoły, w obecności wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego, przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem i rodzicami/opiekunami prawnymi. Z rozmowy tej sporządzana zostaje notatka służbowa. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, termin rozmowy wyznacza się na pierwszy dzień jego pojawienia się w szkole.
9. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu na terenie szkoły, dyrektor szkoły powiadomienia o tym fakcie specjalistę ds. nieletnich lub Sąd Rodzinny i Nieletnich.

Procedury postępowania w przypadku przyniesienia przez ucznia alkoholu do szkoły

1. Odebranie alkoholu uczniowi i zabezpieczenie alkoholu w depozycie.
2. Powiadomienie o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły, wychowawcę/pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem, odpowiedzialni: nauczyciel interweniujący, wychowawca. Ustalenie pochodzenia alkoholu, sposobu pozyskania osób trzecich itp.
3. Wezwanie rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia; rozmowa wychowawcy, pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego z rodzicami (opiekunami).
4. Wydanie rodzicom alkoholu za jego pisemnym potwierdzeniem.
5. Sporządzenie notatki o zaistniałym incydencie, dokonanie podpisu przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
6. Przekazanie ucznia rodzicom/opiekunom prawnym.
7. Ustalenie przez wychowawcę, pedagoga pozostałych okoliczności zdarzenia (np. rozmowa ze świadkami).
8. Ustalenie przez wychowawcę i dyrektora szkoły sankcji w stosunku do ucznia w oparciu o Statut Szkoły.
9. Przekazanie rodzicom/prawnym opiekunom pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
10. W przypadku braku poprawy zachowania ucznia pedagog szkolny/psycholog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje inne, przewidziane prawem czynności tj. rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt sytuacyjny, zawierający dalsze zasady współpracy stron.
11. Jeżeli powtarzają się sytuacje z udziałem ucznia dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym podejmuje decyzję o skierowaniu sprawy do specjalisty ds. nieletnich lub Sądu Rodzinnego i Nieletnich.

IX. Procedury postępowania w przypadku przyścia ucznia do szkoły pod wpływem środków odurzających lub ich używania na terenie szkoły

1. Odebranie uczniowi środków odurzających.
Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga, dyrektora itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. Nauczyciel zachowując środki ostrożności, w obecności drugiej osoby (nauczyciel, pedagog szkolny/psycholog szkolny lub inny pracownik szkoły) zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
3. Ocena sytuacji przez nauczyciela. Dokonanie konfrontacji z innym pracownikiem szkoły w celu zniwelowania wątpliwości.
4. Odizolowanie ucznia od rówieśników i zapewnienie mu opieki. W razie niepokojących objawów zdrowotnych ucznia wezwanie Pogotowia Ratunkowego.
5. Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego.
6. Wychowawca wzywa rodziców/opiekunów prawnych ucznia do natychmiastowego stawiennictwa.
7. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Zdarzenie jest dokumentowane, sporządzana jest możliwie dokładna notatka z ustaleń wraz ze spostrzeżeniami. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem, odpowiedzialni: pedagog szkolny/psycholog szkolny, wychowawca lub nauczyciel interweniujący. Ustalenie rodzaju użytego środka ilości, sposobu pozyskania i udziału osób trzecich.
8. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
9. Sporządzenie notatki o zaistniałym incydencie i przekazaniu rodzicom ucznia będącego pod wpływem środka odurzającego. Notatkę podpisują rodzice/prawni opiekunowie, nauczyciel interweniujący, drugi, współpracujący z nim nauczyciel (wychowawca, pedagog szkolny/psycholog szkolny).
10. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi bądź odmowy przybycia z ich strony- o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu go do placówki służby zdrowia decyduje lekarz (po uprzednim ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły).
11. W przypadku jednoczesnego posiadania przez ucznia środków odurzających –uczeń zostaje przekazany do dyspozycji funkcjonariuszom policji.

Zgodnie z przepisami ustawy o narkomanii – w Polsce karalne jest:

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- wprowadzanie do obrotu środków odurzających, dostarczanie środków odurzających innej osobie, ułatwianie, nakłanianie lub umożliwianie ich użycia, wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych powyżej zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat. Z przestępstwem mamy do czynienia, jeżeli któryś z wymienionych czynów popełnił uczeń po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – KPK.

Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać Policję

12. Ustalenie pozostałych okoliczności zdarzenia (rozmowa ze świadkami).
13. Ustalenie przez wychowawcę, w porozumieniu z dyrekcją szkoły, sankcji zgodnych ze Statutem Szkoły.
14. Przekazanie rodzicom/rodzicom/opiekunom prawnym pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
15. Zawiadomienie rodziców /opiekunów prawnych, że w sytuacji kolejnego zdarzenia szkoła powiadomi Sądu Rodzinnego i Nieletnich.

Postępowanie gdy nauczyciel znajdzie na terenie szkoły narkotyki lub substancje przypominającą go wyglądem.

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji.
2. Nauczyciel próbuje (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
3. Nauczyciel interweniujący powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły, wychowawcę/ pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego.
4. Wychowawca wzywa rodziców/opiekunów prawnych ucznia do natychmiastowego stawiennictwa.
5. Dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
6. Ustalenie przez wychowawcę, w porozumieniu z dyrekcją szkoły, sankcji zgodnych ze Statutem Szkoły.
7. Przekazanie rodzicom/opiekunom prawnym pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
8. Zawiadomienie rodziców (opiekunów), że w sytuacji kolejnego zdarzenia szkoła powiadomi specjalistę ds. nieletnich lub Sądu Rodzinnego i Nieletnich.

X. Procedury postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji przez ucznia mienia szkolnego lub cudzej własności

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia podejmuje interwencję mającą na celu powstrzymanie dalszych działań sprawców, a następnie powiadamia wychowawcę lub pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego.
2. W przypadku braku ustalenia sprawcy, osoba stwierdzająca uszkodzenie mienia ustala podstawowe okoliczności zdarzenia.

3. Wychowawca, a w przypadku jego nieobecności pedagog szkolny/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ze sprawcą zdarzenia, ustala sposób jego ukarania i sporządza notatkę z zajęcia.
4. Wychowawca lub pedagog szkolny/psycholog szkolny informuje o zdarzeniu rodziców /opiekunów prawnych sprawcy i przekazuje sprawę dyrektorowi, który ustala sposób i termin naprawienia szkody.
5. W przypadku stwierdzenia dużej szkody pedagog szkolny/psycholog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.

XI. Procedury postępowania w przypadku kradzieży dokonanej przez ucznia na terenie szkoły

1. Nauczyciel, który podjął wstępną interwencję, przekazuje informację o zdarzeniu dyrektorowi szkoły, wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności pedagogowi szkolnemu /psychologowi szkolnemu, który przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny podejmuje działania zmierzające do zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem jednak przeszukania domniemanego sprawcy.
3. Wychowawca lub pedagog szkolny/psycholog szkolny kontynuują wyjaśnianie okoliczności zdarzenia.
4. Wychowawca lub pedagog szkolny/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia, sposobu ukarania sprawcy.
5. Wychowawca lub pedagog szkolny/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z poszkodowanym i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
6. W uzasadnionym przypadku pedagog szkolny/psycholog szkolny i wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmują decyzję o zawiadomieniu policji. O tym fakcie informują rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego i sprawcy.

Postanowienia dodatkowe

Szkoła nie odpowiada za przedmioty wartościowe, nie związane z procesem dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczym np. telefony komórkowe, tablety, odtwarzacze, gry elektroniczne, itp.

XII. Procedury postępowania w przypadku uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego

W przypadku, gdy uczeń opuszcza w sposób ciągły zajęcia lekcyjne lub ma sporadyczne nieusprawiedliwione nieobecności z danego przedmiotu, nauczyciel:

1. Zgłasza ten fakt wychowawcy.
2. Wychowawca wyjaśnia przyczyny nieobecności w rozmowie z uczniem.
3. Wychowawca informuje i wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

4. Wychowawca sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez rozmowę z rodzicami ucznia na terenie szkoły, w trakcie której informuje rodziców o obowiązujących przepisach prawnych w zakresie obowiązku szkolnego, w tym o konsekwencjach.
5. Wychowawca po rozpoznaniu przyczyn nieobecności ucznia podejmuje decyzje o powiadomieniu pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego.
6. Zawarcie kontraktu sytuacyjnego z rodzicami i z uczniem w obecności pedagoga szkolnego /psychologa szkolnego .
7. Pedagog szkolny/psycholog szkolny po wcześniejszych konsultacjach z dyrektorem szkoły i Radą Pedagogiczną, podejmuje decyzję o konsekwencjach zachowania ucznia zgodnie z Wewnątrzszkolnym Regulaminem Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów w Zespole Szkół w Raniszowie.
8. Gdy absencja powtarza się nadal i po wyczerpaniu wszelkich środków zapobiegawczych, dyrektor wraz z pedagogiem szkolnym/psychologiem szkolnym i wychowawcą klasy pisemnie informuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej/Organ Prowadzący (Urząd Gminy), a następnie Policję (specjalistę ds. nieletnich) lub Sądu Rodzinnego i Nieletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.

XIII. Procedury postępowania w przypadku ucieczki ucznia ze szkoły w czasie zajęć lekcyjnych

Samowolne opuszczanie zajęć edukacyjnych, tak zwane „wagary”. W przypadku, gdy uczeń, cała lub część klasy samowolnie opuści zajęcia edukacyjne należy podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel, który stwierdził fakt ucieczki ucznia odnotowuje nieobecność w dzienniku lekcyjnym, a następnie zaistniałym fakcie informuje wychowawcę klasy oraz dyrektora szkoły.
2. Wychowawca powiadamia telefonicznie rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowy z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi i odnotowuje ten fakt w dokumentacji szkolnej. Rozmowa ma na celu ustalenie przyczyn ucieczki z lekcji oraz przekazanie informacji o konsekwencjach postępowania i formie ukarania ucznia.
4. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia wychowawca wzywa ich do szkoły listem poleconym, którego kserokopię zachowuje. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowawca powiadamia Policję.
5. Jeżeli problem powtarza się, wychowawca informuje pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego, który przeprowadza ponowną rozmowę z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
6. W przypadku braku poprawy zachowania (powtarzające się ucieczki) lub braku zainteresowania ze strony rodziców/opiekunów prawnych szkoła podejmuje inne, przewidziane prawem czynności: pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem wnioskuje do GOPS wgląd w sytuację rodzinną ucznia, a następnie kierują pismo do specjalisty ds. nieletnich lub Sądu Rodzinnego i Nieletnich z prośbą o podjęcie dalszego postępowania.

XIV. Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia fałszerstwa popełnionego przez ucznia

- dokonywanie wpisów do dziennika (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności), art. 270kk
- przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
- podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich, art.270kk
- podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnione przez nauczyciela ściąganie,
- inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce, podpisy ocen lub uwag).

1. Osoby mogące podjąć decyzję o wszczęciu postępowania:

- wychowawca klasy,
- nauczyciel przedmiotu,
- pedagog szkolny,
- dyrektor szkoły.

2. Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia fałszerstwa:

- powiadomienie rodziców ucznia,
- spotkanie z uczniem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów fałszerstwa,
- podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu w obecności rodziców,

3. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję do Policji - specjalisty ds. nieletnich.

XV. Procedury postępowania w przypadku śmierci samobójczej ucznia

1. Dyrektor Szkoły powiadamia nadzór pedagogiczny o zdarzeniu.
2. Dyrektor Szkoły organizuje interwencję w środowisku rówieśniczym ucznia i nauczycieli.
3. Wychowawcy informację o śmierci ucznia przekazują na forum swoich klas, należy unikać informowania uczniów na forum szkoły.
4. Przekazywany komunikat należy ograniczyć do minimum.
5. Należy nie dopuścić do doszukiwania się w tragicznym zdarzeniu sensacji, zbytniego rozgłosu.
6. Podkreślać, że samobójstwo nie jest żadną metodą radzenia sobie z problemami osobistymi. Przypomnieć do jakich osób lub instytucji uczniowie mogą i powinni zgłaszać się gdy mają problemy, zarówno z nauką jak i osobiste.
7. Nie należy dopuścić, aby którykolwiek z uczniów utożsamiał się z samobójcą i poprzez pryzmat tragicznego zdarzenia widział sposób na rozwiązanie swoich problemów.

Postępowanie w przypadku próby samobójczej (usiłowania lub zamiaru samobójczego) ucznia poza terenem szkoły.

1. Zebranie wstępnych informacji o okolicznościach zdarzenia najlepiej od osób najbliższych np. rodziców.
2. Poinformowanie o zdarzeniu dyrektora Szkoły.
3. Zawiadomienie przez dyrektora Szkoły organu prowadzącego i nadzorującego szkołę.
4. Zebranie zespołu kryzysowego i wspólne podjęcie dalszych działań:
 - zdiagnozowanie sytuacji
 - podjęcie działań interwencyjnych

- podjęcie współpracy międzyinstytucjonalnej
- 5. Rozmowy z uczniami prowadzone przez wychowawców, a w razie potrzeby w obecności pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego.
- 6. Zwołanie Rady Pedagogicznej i poinformowanie nauczycieli o zaistniałej sytuacji.
- 7. Wspieranie ucznia po zamiarze lub usiłowaniu samobójstwa i jego rodziny poprzez:
 - pomoc w uzyskaniu przez ucznia i jego rodzinę pomocy specjalistycznej
 - realizację zaleceń zawartych we wskazaniach specjalistów opiekujących się dzieckiem
- 8. Otoczenie opieką przez pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego ucznia usiłującego popełnić samobójstwo, a jeżeli zaistnieje taka konieczność to również klasę.

Postępowanie w przypadku uzyskania informacji, że uczeń ma myśli samobójcze bądź samo okalecza się, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego bądź dyrektora szkoły.
3. Pedagog szkolny/psycholog szkolny bądź dyrektor przeprowadza z uczniem rozmowę.
4. Po rozmowie z uczniem należy podjąć następujące działania:
 - wezwać rodziców/opiekunów,
 - poinformować rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Wychowawca ściśle współpracuje z pedagogiem szkoły/psychologiem szkolnym.
6. Dyrektor szkoły może poinformować Radę Pedagogiczną o zaistniałej sytuacji, jeżeli będzie miało to wpływ na bezpieczeństwo ucznia w szkole.
7. Pedagog szkolny/psycholog szkolny zobowiązuje rodziców do pisemnego oświadczenia deklarującego skontaktowanie się ze specjalistą w celu udzielenia dalszej pomocy dziecku (uczniowi).

XVI. Procedury postępowania w sytuacji zagrożenia incydem bombowym, terrorystycznym

1. Nauczyciel, który przyjął zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego lub ujawnił przedmiot niewiadomego pochodzenia, co, do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, zgłasza ten fakt:
 - dyrektorowi szkoły,
 - dyrektor szkoły powiadamia Policję.
2. Zawiadamiając Policję należy podać następujące informacje:
 - rodzaj zagrożenia i źródła informacji o zagrożeniu,
 - treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego, nr telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia,
 - adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej,
 - opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.
3. Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia bombowego:
 - do czasu przybycia Policji akcją ewakuacyjną kieruje dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba,

- na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze (pogotowie ratunkowe - 999, straż pożarną - 998, pogotowie: energetyczne -991, wodnokanalizacyjne, gazowe),
- po przybyciu Policji na miejsce incydemu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów,
- podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora i osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo,
- po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie opuścić zagrożony rejon,
- ewakuacja przebiega zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą w szkole.

XVII. Procedury postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy

1. Nauczyciel lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.
2. Osoba, której zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest:
 - wyjaśnić zdarzenie i ewentualnie ustalić sprawcę,
 - porozmawiać z poszkodowanym uczniem (wsparcie psychiczne, porada),
 - porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci
 - powiadomić opiekunów poszkodowanego ucznia o zdarzeniu,
 - powiadomić opiekunów sprawcy o zajściu, omówić z nimi zachowanie dziecka
 - zaproponować pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom (poszkodowany, sprawca), jeżeli jest taka potrzeba.
4. W przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń i jeśli dziecko jest nadal krzywdzone dyrektor podejmuje stosowne działania prawne.
5. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznan, dyrektor /wychowawca /pedagog szkolny /psycholog szkolny po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.